



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRYWATNYCH SPECJALISTYCZNYCH GABINETÓW MEDYCZNYCH SAR**

działających w ramach CENTRUM MEDYCZNEGO SAR

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą PRO-MED. SAR Sp. Jawna.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym „SAR Spółka Jawna NZOZ „PRO-MED”.

#### **§ 2.**

Podmiot leczniczy zwany PRO-MED. SAR Sp. Jawna działa na podstawie:

1. Powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. Wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
3. Regulaminu organizacyjnego.

### **FIRMA PODMIOTU**

#### **§ 3.**

Podmiot leczniczy może używać skróconej nazwy : CENTRUM MEDYCZNE SAR

#### **§ 4.**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu Leczniczego a w szczególności osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Prywatnych Specjalistycznych Gabinetów Medycznych SAR na podstawie umów cywilnoprawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.

#### **§ 5.**

1. W Podmiocie Leczniczym udzielane są świadczenia zdrowotne z zakresu specjalistycznej opieki lekarskiej, a w szczególności dziedzinie pulmonologii, gastrologii, neurologii, alergologii i ortopedii.
2. Zakres świadczeń obejmuje:
  - świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej
  - badania diagnostyczne wykonane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia rozpoznania i ustalenie dalszego właściwego leczenia

## WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ODPŁATNYCH

### § 6.

1. PRYWATNE SPECJALISTYCZNE GABINETY MEDYCZNE udzielają świadczeń wyłącznie odpłatnie.
2. Za udzielone świadczenia zdrowotne pacjentowi wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat.

## PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

### § 7.

1. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne, w szczególności lekarzy specjalistów z różnych dziedzin medycyny.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z największą starannością, zgodnie z wiedzą medyczną respektującą prawa pacjenta, z zachowaniem zasad kodeksu etycznego obowiązującego w Podmiocie Leczniczym.
3. Pomieszczenia przeznaczone na działalność Prywatnych Specjalistycznych Gabinetów Medycznych wyposażone są w sprzęt medyczny odpowiadający wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
4. Aparatura i sprzęt medyczny Podmiotu Leczniczego są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami medycznymi. Posiadają atesty i badania techniczne.
5. Wszystkie płatności za świadczenia medyczne wykonane w ramach działalności Prywatnych Specjalistycznych Gabinetów Medycznych określone są w cenniku dostępnym w recepcji Centrum Medycznego SAR i na stronie internetowej [www.centrummedycznesar.pl](http://www.centrummedycznesar.pl)
6. Pacjent przed skorzystaniem z usługi medycznej ma obowiązek zapoznać się z jej kosztem.
7. Po obowiązkowej rejestracji Pacjenta do Prywatnego Specjalistycznego Gabinetu Medycznego Pacjent zobowiązany jest do zapłaty 50% zadatku kwoty usługi medycznej przed planowaną wizytą.
8. Przedpłata w formie zadatku jest gwarancją wykonania świadczenia zdrowotnego w umówionym terminie.
9. Kwotę należności można wpłacić na kilka sposobów:
  - a/ przelewem na konto bankowe Podmiotu Leczniczego \*/
  - b/ kartą płatniczą
  - c/ gotówką
10. Odbycie świadczenia zdrowotnego na rzecz pacjenta oznacza zawarcie umowy cywilnoprawnej z Podmiotem Leczniczym Centrum Medycznego SAR na wykonanie usługi co oznacza, że Pacjent zobowiązany jest do zapłaty w dniu świadczenia zdrowotnego wszystkich należności dotyczących tego świadczenia zdrowotnego, w tym :
  - a/ zapłata w dniu świadczenia pozostałej części należności za odbyte świadczenie tj. pozostałe 50%
  - b/ zapłata za dodatkowe badania wykonane w trakcie świadczenia zdrowotnego
11. Pacjent ma prawo zarejestrować się do Prywatnego Specjalistycznego Gabinetu Medycznego SAR w dniu świadczenia zdrowotnego i uiścić stosowne opłaty z tym związane.
12. Pacjent ma prawo zrezygnować ze świadczenia zdrowotnego bez podania przyczyny

tracąc wpłacony zażatek ponieważ Prywatny Specjalistyczny Gabinet Medyczny był w gotowości na świadczenie zdrowotne.

13. Pacjent ma prawo odwołać zaplanowane świadczenie zdrowotne przenosząc świadczenie na zaproponowany inny termin, nie tracąc zadatku.
14. Prywatny Specjalistyczny Gabinet Medyczny SAR ma prawo odwołać zaplanowane w danym dniu świadczenie zdrowotne i przełożyć je na inny termin (z powodu nieobecności lekarza) za zgodą Pacjenta bez prawa do zwrotu zadatku.
15. Pacjent ma prawo do żądania zwrotu zadatku kiedy udokumentuje i potwierdzi swoją nieobecność z ważnych powodów.
16. Na życzenie pacjenta Podmiot Lecznicy wystawi fakturę VAT. Usługa medyczna zwolniona jest z podatku VAT na podst. art. 43 ust. 1, pkt. 18, ustawy o VAT).
17. Rejestracja pacjentów do Prywatnego Specjalistycznego Gabinetu Medycznego jest obowiązkowa i odbywa się telefonicznie lub osobiście w godzinach od 7.30 do 18-tej każdego dnia, od poniedziałku do piątku.
18. Skargi, zażalenia i uwagi mogą być wnoszone do właściciela Podmiotu Lecznicy na piśmie drogą mailową na adres [biuro@centrummedyczesar.pl](mailto:biuro@centrummedyczesar.pl)
19. Podmiot Lecznicy prowadzi, udostępnia i przechowuje całą dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń medycznych Prywatnych Specjalistycznych Gabinetów Medycznych SAR.
20. Dokumentacja medyczna może być udostępniona :
  - a/ pacjentowi bądź jego ustawowemu opiekunowi lub innej osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - b/ innym podmiotom medycznym lub lekarzom dla zachowania ciągłości świadczeń zdrowotnych pacjenta za jego zgodą wyrażoną na piśmie,
  - c/ właściwym organom państwowym i samorządom lekarskim w zakresie nadzoru i kontroli
  - d/ ministrowi zdrowia, instytucjom sądownictwa, rzecznikom ds. pacjenta prowadzącym postępowanie dotyczące pacjenta
  - e/ zakładom ubezpieczeń w zakresie działalności ubezpieczeniowej
21. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta odbywa się w trybie poufnym zapewniającym ochronę danych osobowych pacjentów, zgodnym z polityką RODO i poufności zamieszczoną na stronie [www.centrummedyczesar.pl](http://www.centrummedyczesar.pl)
22. Podmiot Lecznicy udostępnia dokumentację w następujący sposób:
  - a/ do wglądu w miejscu działania Podmiotu Lecznicy
  - b/ kserokopie, wyciągi lub odpisy
  - c/ wydaje oryginały dokumentów za potwierdzenie odbioru, z zastrzeżeniem zwrotu dokumentacji.

---

Uwagi:

\*/ Przelew na konto bankowe Podmiotu Leczniczego należy wykonać na 2 dni przed mającym odbyć się świadczeniem zdrowotnym aby wpłata została ujawniona na koncie. Jeżeli przelew został wykonany w czasie krótszym lub tuż przed świadczeniem zdrowotnym należy Pacjent jest zobowiązany posiadać przy sobie potwierdzenie wpłaty należności.

### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§ 8.**

Prywatne Specjalistyczne Gabinety Medyczne mieszczą się w Centrum Medycznym SAR, które działa w ramach PRO-MED. SAR Sp. Jawna w Bytomiu, ul. Chorzowska 14 na II piętrze.

### **TERMINY ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§ 9.**

1. Lekarze specjaliści udzielają świadczeń zdrowotnych codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 – 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenia medyczne odbywają się tylko i wyłącznie po uprzednim zarejestrowaniu pacjenta.
3. Dni i godziny przyjęć pacjentów określa harmonogram pracy Prywatnych Specjalistycznych Gabinety Medycznych.
4. Wszystkie procedury dotyczące procesu leczenia tj. diagnostyka i terapia związane są ze świadczeniem zdrowotnym udzielonym przez lekarza specjalistę.

### **OBOWIĄZKI REJESTRACJI I RECEPCJI**

#### **§ 10.**

1. Udzielanie kompetentnych informacji na temat godzin pracy lekarzy w Prywatnych Specjalistycznych Gabinetach Medycznych i zasad obowiązujących w pracy Prywatnych Specjalistycznych Gabinety Medycznych.
2. Rejestracja pacjentów.
3. Prowadzenie ewidencji przyjęć pacjentów.
4. Zakładanie kart pacjentom i uzupełnianie historii choroby pacjenta. Przechowywanie danych w systemie elektronicznym.
5. Pobieranie opłat od pacjentów zgodnie z obowiązującym cennikiem świadczeń medycznych
6. Obsługa terminala i kasy fiskalnej. Wystawianie faktury za wykonane usługi na życzenie pacjentów.
7. Dbłość o pozytywny wizerunek Prywatnych Specjalistycznych Gabinety Medycznych.

### **WSPÓŁPRACA I KOMUNIKACJA**

#### **§ 11.**

1. Celem realizacji zadań wynikających z utworzonego projektu PRYWATNE SPECJALISTYCZNE GABINETY MEDYCZNE niezbędna jest dobra komunikacja i ściśle współdziałanie wszystkich komórek ze sobą. W tym celu należy:

- a/ współpracować ze sobą i przekazywać rzetelne informacje nt. wykonanego świadczenia zdrowotnego pacjenta w zakresie diagnostyki i jego leczenia,
- b/ dbać o pozytywną atmosferę, wzajemną integrację i dobry wizerunek Prywatnych Specjalistycznych Gabinetów Medycznych,
- c/ poszukiwać nowych rozwiązań mających na celu samodoskonalenie się i usprawnianie pracy w Prywatnych Specjalistycznych Gabinetach Medycznych,
- d/ odbywać systematyczne spotkania zespołowe, na których omawiane będą wszystkie sprawy dotyczące usprawniania procesów obsługi pacjentów, kierunki działania i sprawy związane z rozwojem Podmiotu Leczniczego,
- e/ monitorować występujące problemy w zakresie płynnej działalności Podmiotu Leczniczego,
- f/ monitorować sytuację finansową i dokonywać oceny zagrożeń,
- g/ wprowadzać zmiany na podstawie pojawiających się potrzeb pacjentów.

### **WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

#### **§ 12.**

1. Podmiot Leczniczy za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez wykonanie jej kserokopii, wyciągu czy odpisu z dokumentacji pobierać będzie opłatę na podstawie art. 28 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z 6.11.2008r. (z późniejszymi zmianami) w wysokościach:
  - a/ za 1 stronę wyciągu lub odpisu – 11,00 zł
  - b/ za kopie lub wydruk z systemu informatycznego – 0,38 zł
  - c/ za nośnik elektroniczny – 2,20 zł

### **ZARZĄDZANIE I KIEROWANIE PRYWATNYMI SPECJALISTYCZNYMI GABINETAMI MEDYCZNYMI**

#### **§ 13.**

1. Projekt PRYWATNE SPECJALISTYCZNE GABINETY MEDYCZNE należy do marki Centrum Medycznego SAR, które należą do Podmiotu Leczniczego NZOZ PRO-MED. SAR Spółka Jawna.
2. Podmiot Leczniczy na zewnątrz reprezentowany jest przez właściciela w imieniu, którego działają:
  - a/ Dyrektor NZOZ PRO-MED. SAR
  - b/ Dyrektor Zarządzający NZOZ PRO-MED. SAR
  - c/ Kierownik Przychodni NZOZ PRO-MED. SAR
  - d/ Koordynator Projektu PRYWATNE SPECJALISTYCZNE GABINETY MEDYCZNE w zakresie organizacji projektu
3. Do obowiązków Koordynatora Projektu PRYWATNE SPECJALISTYCZNE GABINETY MEDYCZNE należy w szczególności:
  - a/ organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników
  - b/ tworzenie planów rozwojowych i dbałość o ich realizację
  - c/ przygotowywanie umów na współpracę niezbędnego personelu do realizacji PROJEKTU
  - d/ obałość o ciągłość pracy, zapobieganie zagrożeniom związanym z niewypełnieniem zobowiązań w stosunku do pacjentów i prowadzenie rekrutacji związanej z personelem medycznym (lekarze, pielęgniarki, rejestratorki),
  - e/ dbałość o sprawne działanie systemu płatniczego, nadzór nad wystawianiem faktur, monitoring przepływu pieniędzy za świadczenia medyczne,

f/ dbałość o pozytywny wizerunek marki i promocja mająca na celu stałe podnoszenie jakości usług i napływ nowych pacjentów.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

### **§ 14.**

Pracownicy PRYWATNYCH SPECJALISTYCZNYCH GABINETÓW MEDYCZNYCH SAR w ramach przysługujących im praw i obowiązków :

- a/ przestrzegają obowiązujących regulaminów i przepisów bhp i p/poż
- b/ wykonują obowiązki z uwzględnieniem wewnętrznego kodeksu etycznego
- c/ zgłaszają występujące nieprawidłowości i niedociągnięcia
- d/ ponoszą odpowiedzialność za powierzone mienie, zlecone zadania i zakres obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska
- e/ odnoszą się z godnością do przełożonych, współpracowników i pacjentów
- f/ samodzielnie działają, kontaktują się z współpracownikami dbając o szybkość i sprawność rozwiązywania spraw.
- g/ Pracownicy mają prawo zgłaszania skarg, wniosków i interwencji do Zespołu ds. Etyki, który działa na podstawie odrębnego regulaminu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15.**

1. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie z dniem podpisania przez Podmiot Leczniczy.
2. Wszelkie zmiany w treściach Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin zostaje podany do wiadomości wszystkich zatrudnionych przy realizacji PROJEKTU dotyczącego PRYWATNYCH SPECJALISTYCZNYCH GABINETÓW MEDYCZNYCH SAR.